

Ariz 1.5/2
OK

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES

NOMBRE: ISELA VALENZUELA ORTEGA

PROFESIÓN: CONTADOR PÚBLICO

CÈDULA PROFESIONAL: 2652249

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]

ESTADO CIVIL: [REDACTED]



ESTUDIOS REALIZADOS

EDUCACIÓN PRIMARIA: ESC. PROF. RANDOLFO LAVANDERA 1977-1983
ROSARIO, SONORA
DOCUMENTO RECIBIDO: CERTIFICADO

EDUCACIÓN SECUNDARIA: COLEGIO, JUÀREZ A.C. 1983-1986
ROSARIO, SONORA
DOCUMENTO RECIBIDO: CERTIFICADO

BACHILLERATO: COLEGIO, JUÀREZ A.C. 1986-1989
ROSARIO, SONORA
DOCUMENTO RECIBIDO: CERTIFICADO

PROFESIONAL: INSTITUTO TECNOLÒGICO DE SONORA 1989-1994
CD. OBREGÒN, SONORA
DOCUMENTO RECIBIDO:
TÌTULO DE CONTADOR PÚBLICO

CURSOS Y CONFERENCIAS RECIBIDOS

POR EL INSTITUTO SONORENSE DE CONTADORES PÚBLICOS:

SEMINARIO BÁSICO DE CONTABILIDAD

REFORMAS FISCALES

SEMINARIO DE AUDITORÍA

✓

LLENADO DE DECLARACIONES ANUALES PARA PERSONAS FÍSICAS Y MORALES

SIETE HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA

DETERMINACIÓN DEL GRADO DE RIESGO ANTE EL IMSS

RÉGIMEN SIMPLIFICADO DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES, ACTIVIDADES EMPRESARIALES

TRATAMIENTO DE LAS PÉRDIDAS

EDUCACIÓN PROFESIONAL CONTÍNUA

IMPARTIDOS POR COPARMEX DE CD. OBREGÓN:

COMO HABLAR EN PÚBLICO

CONDUCCIÓN DEL STRESS

EL VENDEDOR INTERACTIVO Y EL ÉXITO

CONFERENCIAS IMPARTIDAS EN REPRESENTACIÓN DEL DESPACHO LARA CORRAL S.C.

TRATAMIENTO DE LAS PÉRDIDAS: IMPARTIDO A PERSONAL DE LA SHCP DE CD. OBREGÓN

REGIMEN SIMPLIFICADO DE ACTIVIDADES: PERSONAL DE CANIRAC, CD. OBREGÓN.
EMPRESARIALES (SERVICIOS)

RÉGIMEN FISCAL APLICABLE A DENTISTAS: IMPARTIDO A SOCIOS DEL COLEGIO DE
DENTISTAS DE CD. OBREGÓN

ELABORACIÓN DE NÓMINAS: PERSONAL DE SEPROFI, S.C. Y LARA CORRAL S.C.

ELABORACIÓN DE PAGOS PROVISIONALES: SEPROFI, S.C. Y LARA CORRAL S.C.

DESEMPEÑO LABORAL

AUXILIAR CONTABLE: LARA CORRAL S.C. (DESPACHO CONTABLE)
CD. OBREGÓN, SON.
1992-1994

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) LLEVAR CONTABILIDADES:

1.- Trámites necesarios para dar de alta a una persona física o moral ante:

- a) SHCP
- b) IMSS
- c) SAR
- d) FONAVIT
- e) ESTADO.

2.- Determinación de gastos y compras deducibles y no deducibles

3.- Registros contables

4.- Elaboración de catálogo de cuentas

5.- Captura de pólizas (En los programas de Super Contabilidad y Contab 5)

6.- Impresión de Estados Financieros

- a) Estado de Posición Financiera
- b) Estado de Resultados
- c) Balanza de Comprobación
- d) Relaciones analíticas

7.- Conciliaciones Bancarias

8.- Elaboración de Nóminas (QPRO)

9.- Elaboración de declaraciones de pagos:

- a) Pagos provisionales de Impuestos federales (ISR, IVA, RET. SALARIOS , OTRAS RET.)
- b) Pagos al SAR e INFONAVIT
- c) Impuestos al Estado (ISSE)
- d) Declaraciones anuales de Impuestos federales
- e) Declaraciones informativas

10.- Elaboración de altas, bajas, y modificaciones de salarios ante el IMSS

B) ELABORACIÓN DE SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE IVA

CONTADOR PÚBLICO ENCARGADA
DEL ÁREA FISCAL Y CONTABLE:

LARA CORRAL S.C. (DESPACHO CONTABLE)
CD. OBREGÓN, SON.
1994-1997

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Atención a Clientes

- a) Información sobre su situación contable y fiscal
- b) Atención de requerimientos de la SHCP y el Estado
- c) Asesoría

2.- Verificar que otros Contadores y auxiliares de Lara Corral S.C. realizaran correctamente todas las actividades que yo realizaba como auxiliar contable (Descritas anteriormente)

3.- Administración del despacho

- a) Administración de ingresos
- b) Autorización de pagos y compras
- c) Control de Bancos.

4.- Asistir a Cursos y conferencias y a la vez impartirlos al personal del despacho

5.- Impartir cursos y conferencias a personas externas

6.- Encargada en coordinación con el despacho del Lic. Germán Yépiz de elaborar una circular mensual de lo más importante en materia fiscal publicado en el Diario Oficial de la Federación.

7.- Auxiliar en la Auditoría practicada en 1996 al Instituto Sonorense de Contadores Públicos

8.- Participación en Auditoría del IMSS a la Empresa El Camarón Dorado S.A. de C.V. de Huatabampo; Sonora.

- a) Integración correcta del Salario Diario Integrado
- b) Revisión de los pagos bimestrales al IMSS
- c) Presentación, en su caso, de altas, bajas y modificaciones de salarios

9.- Colaboración en la organización de los Jueves Técnicos del Instituto Sonorense de Contadores Públicos A.C.

- a) Contactar con expositores
- b) Maestra de ceremonias

10.- Colaboración con el Síndico del Contribuyente ante la SHCP de la Cámara Nacional de Restaurantes y Alimentos Condimentados (CANIRAC)

A) Asesoría de afiliados a la CANIRAC en aspectos contables y fiscales

CONTADOR PÚBLICO INDEPENDIENTE: ABRIL 1997 A LA FECHA

1.- Llevar contabilidades de:

- a) Honorarios
- b) Pequeños contribuyentes del Régimen simplificado

HERMOSILLO, SON. ABRIL DE 1999

ISELA VALENZUELA ORTEGA