



INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL 2020

Objetivo General:

Impulsar el desarrollo de competencias, habilidades, destrezas y actitudes de los servidores públicos del Órgano de Control Interno del Instituto, a fin de mejorar el rendimiento y resultados en las labores de prevención, detección y sanción que realizamos al interior del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.

Objetivos Específicos:

Identificar con oportunidad, las necesidades específicas de capacitación por cada unidad administrativa.

Proporcionar elementos sustantivos y metodológicos que puedan ser de utilidad para los servidores públicos del Órgano de Control del Instituto en el ejercicio de sus funciones.

Llevar a cabo las gestiones necesarias ante instituciones públicas o privadas, así como prestadores de servicios profesionales a fin de calendarizar las acciones de profesionalización y los respectivos costos y demás requerimientos.

Identificar, adoptar y promover las mejores prácticas para el desarrollo funciones relacionadas a la prevención, detección y sanción en el servicio público.

Promover la mejora continua, competencia profesional y permanente actualización del personal.

Posicionar la imagen del Órgano de Control Interno del Instituto con enfoque técnico, proactivo, profesional e innovador.

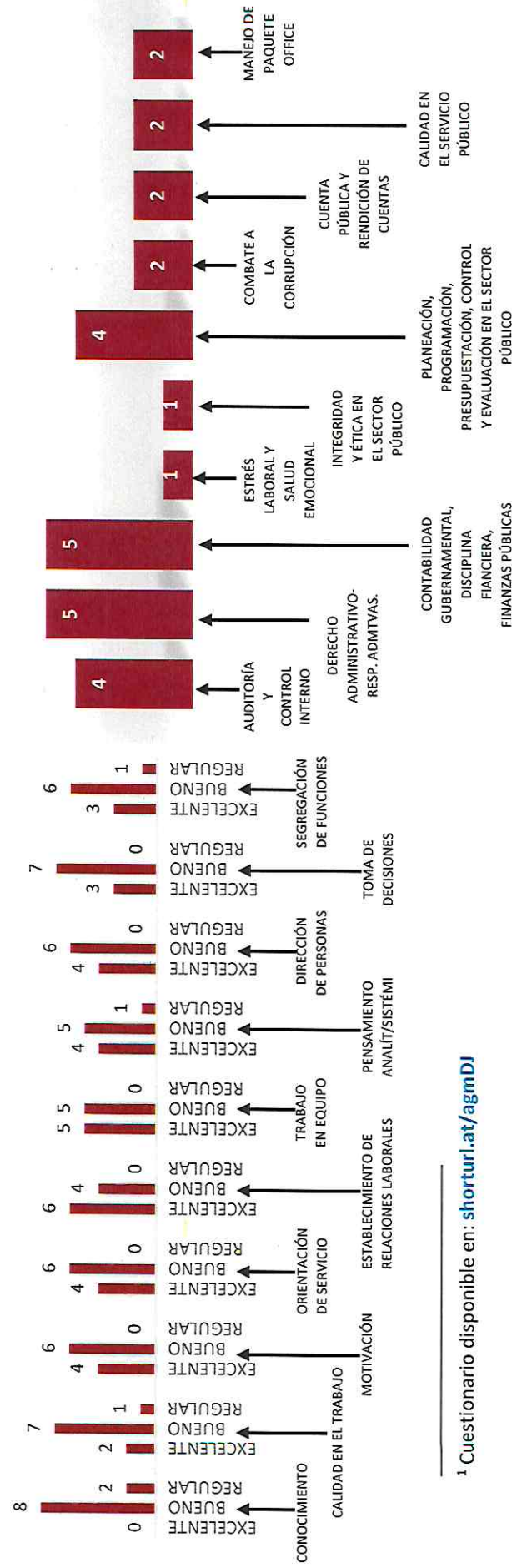
Detección de necesidades de capacitación

Se llevó a cabo la aplicación de un diagnóstico de detección de necesidades durante el mes de enero del presente año, el cual fue contestado por los servidores públicos adscritos al Órgano de Control Interno del Instituto. El diagnóstico consistió en la aplicación de un cuestionario¹ el cual fue contestado por un total de 10 servidores públicos adscritos al Órgano de Control Interno del Instituto.

El diagnóstico mencionado con anterioridad arrojó en términos generales datos que refuerzan la necesidad de fortalecer los conocimientos del personal, pues el 80% de la plantilla indicó que tiene los conocimientos necesarios para desarrollar sus funciones pero **no son suficientes**, así mismo el 20% restante indicó que **cuenta con algo de conocimiento para aún falta desarrollar competencias**. Por otra parte, de los cursos señalados en el instrumento diagnóstico, señalaron la necesidad de que se impartan todos, resaltado los temas relacionados a la Auditoría, Control Interno, Contabilidad Gubernamental y Finanzas Públicas.

COMPETENCIAS/ACTITUDES/APTITUDES/

TEMAS SOLICITADOS PARA FORTALECER COMPETENCIAS



¹ Cuestionario disponible en: shorturl.at/agmDJ

En razón de la información anterior, se presenta el siguiente programa de capacitación 2020:

TIPO	NOMBRE	MODALIDAD	DURACIÓN*	DIRIGIDO A	COMPETENCIAS	INSTRUCTOR
TALLER	NOM-035	PRESENCIAL/ VIRTUAL	22 HRS.	PERSONAL DIRECTIVO Y OPERATIVO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO OCI	1.- IDENTIFICAR LOS FACTORES PSICOSOCIALES EN SU ORGANIZACIÓN. 2.- IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS DE LOS FACTORES PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO. 3.- EVALUAR LOS FACTORES PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO Y SUS CONSECUENCIAS. 4.- DEFINIR SI EXISTE SATISFACCIÓN LABORAL Y CALIDAD DE VIDA EN SU ORGANIZACIÓN. 5.- DEFINIR LOS FACTORES DE RIESGO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO. 6.- APLICAR LOS DIFERENTES MODELOS DE LIDERAZGO EFECTIVO PARA ABATIR LOS FACTORES PSICOSOCIALES. 7.- APLICAR LOS DIVERSOS INDICADORES PSICOSOCIALES.	ING. SERGIO REYES ENRIQUEZ INSTITUTO MEXICANO PARA LA GESTIÓN EMOCIONAL A.C.
TALLER	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)	PRESENCIAL/ VIRTUAL	12 HRS.	PERSONAL DIRECTIVO Y OPERATIVO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO OCI	1.- LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN Y COMPRENDERÁN LOS CONCEPTOS TEÓRICOS QUE SUSTENTAN EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN EL MARCO DE LA GESTIÓN PARA RESULTADOS. 2.- CONOCER Y ENTENDER LOS CONCEPTOS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, ASÍ COMO SU PAPEL EN LA MEJORA DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA POBLACIÓN, ELEVAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y PROMOVER LA RENDICIÓN DE CUENTAS. 3.- LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORA DE MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS. 4.- BRINDAR CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN EN EL MARCO DEL SED. 5.- LOS TIPOS DE EVALUACIÓN, ASÍ COMO SUS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS.	M.A.P. ARMANDO ANDRADE MARQUEZ DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN GOBIERNOS MUNICIPALES
TALLER	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	PRESENCIAL/ VIRTUAL	25 HRS.	PERSONAL DIRECTIVO Y OPERATIVO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO OCI	1.- LOS PARTICIPANTES DOMINARÁN LOS CONCEPTOS PRINCIPALES CONTENIDOS EN LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PODRÁN APLICARLOS EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	C.P. LUIS IVAN GUILLÉN MEDINA CONSULTOR EXTERNO
CURSO	AUDITORÍA INTERNA	PRESENCIAL/ VIRTUAL	12 HRS.	PERSONAL DIRECTIVO Y OPERATIVO DEL OCI.	1.- LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN LOS PRINCIPIOS Y NORMAS QUE RIGEN LA AUDITORÍA INTERNA, ASÍ COMO EL ENFOQUE PARTICULAR DE ÉSTAS Y LA PRESENTACIÓN DE CASOS PRÁCTICOS APLICADOS.	C.P. ARTURO SALVADOR REYES FIGUEROA (IMCP)

TIPO	NOMBRE	MODALIDAD	DURACIÓN*	DIRIGIDO A	COMPETENCIAS	INSTRUCTOR
CURSO	CONTROL INTERNO	PRESENCIAL/ VIRTUAL	12 HRS.	PERSONAL DIRECTIVO Y OPERATIVO DEL OCI.	1.- LOS PARTICIPANTES CONOCERAN LAS GENERALIDADES DE LOS MODELOS DE CONTROL INTERNO, EN PARTICULAR EL MODELO COSO Y EL MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO DEL SECTOR PÚBLICO EN MÉXICO. 2.- LOS PARTICIPANTES CONOCERAN LOS DIFERENTES PROCESOS BAJO EL CUAL OPERA EL CONTROL INTERNO Y LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y LA PRESENTACIÓN DE CASOS PRÁCTICOS APLICADOS.	C.P. DAVID NAVA TEPICHÍN DIRECTOR DE SISTEMAS DE CONTROL SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA
CURSO	CALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO	VIRTUAL/ PRESENCIAL	4 HRS.	PERSONAL DIRECTIVO Y OPERATIVO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO OCI.	1.- LOS PARTICIPANTES ONOCERAN LAS GENERALIDADES DE LOS MODELOS DE CALIDAD Y LAS NORMAS DE CALIDAD, EN PARTICULAR LAS APLICABLES AL SECTOR PÚBLICO. 2.- CONOCERÁN LOS DIFERENTES PROCESOS BAJO EL CUAL OPERA EL MODELO DE CALIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO.	ING. JUAN FRANCISCO NORIEGA GRAFF AUDITOR DE EVALUACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DE ISAF
DIPLOMADO	NORMAS PROFESIONALES DE AUDITORIA DEL SISTEMA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN.	VIRTUAL	5 MESES	PERSONAL DIRECTIVO Y OPERATIVO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO Y DEL INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORIA Y FISCALIZACIÓN.	OTORGA AL DIPLOMANTE EL CONOCIMIENTO Y COMPRENSIÓN DE LO SIGUIENTE: 1.- LOS PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LOS ORGANISMOS AUDITORES; 2.- LOS PRERREQUISITOS PARA SU EFICAZ Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO CON ESTÁNDARES INTERNACIONALES; 3.- DEFINE LOS PRINCIPIOS DE AUDITORÍA FUNDAMENTALES; 4.- ESTABLECE DIRECTRICES PARA REALIZAR LAS REVISIONES DE AUDITORÍA Y; 5.- CRITERIOS DE CONDUCTA DE SUS MIEMBROS, ENTRE OTROS CONCEPTOS INHERENTES A LA FUNCIÓN FISCALIZADORA.	M.I. ANA LAURA AGUILAR RAMÍREZ DIRECTORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
DIPLOMADO	LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	VIRTUAL	5 MESES	PERSONAL DIRECTIVO Y OPERATIVO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO Y DEL INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORIA Y FISCALIZACIÓN.	PERMITIRÁ AL DIPLOMANTE DESARROLLAR LOS SIGUIENTES CONOCIMIENTOS: 1.- ESTABLECER LOS REQUISITOS NORMATIVOS QUE DEBERÁN CONTENER LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS; 2.- EMITIR CRITERIOS ARMONIZADOS DE REGISTRO CONTABLE; 3.- ADMINISTRAR EL GASTO PÚBLICO, DESDE SU APROBACIÓN HASTA EL RECONOCIMIENTO DE LA EXTINCIÓN DE OBLIGACIONES.	L.C. JUAN MARTÍN VALDÉS OVIEDO DIRECTOR DE AUDITORIA FINANCIERA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE COAHUILA

TIPO	NOMBRE	MODALIDAD	DURACIÓN*	DIRIGIDO A	COMPETENCIAS	INSTRUCTOR
					4.- CONTAR CON MECANISMOS EFECTIVOS Y EFICIENTES PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y; 5.- ESTABLECER LOS MEDIOS NECESARIOS PARA MANTENER EL REGISTRO Y UN SISTEMA DE CONTROL DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL ENTE PÚBLICO.	
DIPLOMADO	LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA PARA LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS.	VIRTUAL	5 MESES	PERSONAL DIRECTIVO Y OPERATIVO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO Y DEL INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORIA Y FISCALIZACIÓN.	1.- LOS DIPLOMANTES LOGRARÁN EL ENTENDIMIENTO DE UNA LEY QUE ABARCA RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y PRESUPUESTARIA, ENDEUDAMIENTO PÚBLICO Y SU REGISTRO ANTE LA SHCP, LAS FORMAS DE MEDIR EL ENDEUDAMIENTO PÚBLICO, LAS GARANTÍAS QUE SE PUEDEN ESTABLECER PARA LA CONTRATACIÓN DE DEUDA PÚBLICA Y LA FORMA EN QUE EL PRESUPUESTO DEBERÁ BUSCAR UN OBJETIVO CONFORME AL PLAN DE DESARROLLO. 1.- EL DIPLOMANTE CONOCERÁ LOS PRINCIPIOS Y OBLIGACIONES QUE RIGEN LA ACTUACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO. 2.- EL DIPLOMANTE CONOCERÁ LAS DISTINCIONES ENTRE FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES Y LAS NO GRAVES, ASÍ COMO LAS SANCIONES QUE DERIVAN EN SU CASO Y LOS PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN. 3.- EL DIPLOMANTE TAMBIÉN CONOCERÁ DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY Y REALIZARÁ RAZONAMIENTOS QUE LE PERMITAN IDENTIFICAR POLÍTICAS DE ÉTICA PÚBLICA Y RESPONSABILIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.	C.P.C. LUIS FARIAS VALDÉS AUDITOR ESPECIAL DE AUDITORÍA FINANCIERA EN LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE COAHUILA
DIPLOMADO	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.	VIRTUAL	5 MESES	PERSONAL DIRECTIVO Y OPERATIVO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO Y DEL INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORIA Y FISCALIZACIÓN.	1.- EL DIPLOMANTE CONOCERÁ LA DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS PARA ESTABLECER LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS; 2.- CONOCERÁ LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, LAS SANCIONES APLICABLES POR LOS ACTOS U OMISIONES EN QUE ESTOS INCURRAN Y LAS QUE CORRESPONDAN A LOS PARTICULARES VINCULADOS CON FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DE LEY.	MTRO. LUIS EDGAR MARTÍNEZ CRUZ DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE COAHUILA
DIPLOMADO	LOS NUEVOS ESCENARIOS QUE IMPONE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.	PRESENCIAL	120 Hrs.	SERVIDORES PÚBLICOS DEDICADOS A LA FISCALIZACIÓN EN LOS ENTES PÚBLICOS, PERSONAL ACADÉMICO Y PÚBLICO INTERESADO EN GENERAL	1.- EL DIPLOMANTE CONOCERÁ LA DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS PARA ESTABLECER LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS; 2.- CONOCERÁ LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, LAS SANCIONES APLICABLES POR LOS ACTOS U OMISIONES EN QUE ESTOS INCURRAN Y LAS QUE CORRESPONDAN A LOS PARTICULARES VINCULADOS CON FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DE LEY.	VARIOS INSTRUCTORES, EN SU MAYORÍA DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA.

