

C.P.C. YAZMIN ELIZABETH DUARTE LOZANO PCCA
Licenciatura en Contaduría Pública
Profesional Certificado en Contabilidad y Auditoría Gubernamental



DATOS PERSONALES

Fecha Nacimiento: [REDACTED]
Domicilio: [REDACTED].
Estado Civil: [REDACTED].
Teléfono: [REDACTED]
Celular: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

OBJETIVO PROFESIONAL

Contribuir al desarrollo de la Institución, aplicando las habilidades aprendidas a lo largo de mi experiencia profesional, con el propósito del logro de objetivos de la Entidad, con eficiencia, eficacia y Economía e integridad, aplicando mi juicio profesional en la toma de decisiones.

Competencias:

- Responsable.
- Organizada.
- Capacidad de aprendizaje.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Fácil adaptación al cambio.
- Integridad.
- Positiva.
- Proactiva.
- Habilidad para trabajar bajo presión.

Formación académica

Licenciatura en Contaduría Pública
Universidad de Sonora
Título profesional
Cedula Profesional
Certificación por Disciplinas de la Contaduría CENEVAL. (Contaduría y Contabilidad Gubernamental emitido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos)

Diplomados y Cursos Recientes:

Diplomado Virtual en Contabilidad Gubernamental.
Diplomado Virtual Ley General de Responsabilidades.
Curso de capacitación en Auditoría Legal.
Curso de capacitación "Análisis de la Importancia Relativa y el Muestreo".
Curso Técnicas basadas en Auditoria Forense.
Taller Auditoría Forense Gubernamental.
Entre otros.

EXPERIENCIA LABORAL

Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF)

Puesto: Subdirector de Fiscalización

Antigüedad: De Julio 2010 – a la fecha.

Desempeño:

- Revisión de Informes Trimestrales y Cuenta Pública del ejercicio referente a Auditoría Financiera y Presupuestal.
- Elaboración de Memorándum de Planeación y Guía de Materialidad.
- Solicitudes de información con Ente Público.
- Revisión y coordinación de trabajo con los auditores a mi cargo.
- Elaboración de informes de Auditoría.
- Elaboración de dictamen de Auditorías Practicadas.
- Seguimiento de observaciones de Auditorías practicadas.
- Supervisión de Papeles de trabajo.
- Supervisión de Informes de Auditoría.

Dos mil Ingeniería, S.A. de C.V.

Puesto: Contadora.

Antigüedad: De mayo 2009 – Julio 2010.

Desempeño:

Revisión y registro contable, revisión de conciliaciones bancarias y conciliaciones de proveedores, registros contables de reembolsos y gastos de viaje, revisión de contratos, actualización de estados financieros.

Sotomayor Elías, S.C.

Puesto: Auditor.

Antigüedad: De febrero 2006 – mayo de 2009.

Desempeño: Auditoría de estados financieros en entidades privadas y gubernamentales, realizando actividades como:

- Elaboración de memorándum y narrativas de los diferentes rubros de cada entidad.
- Revisión de control interno en base a pruebas selectivas.
- Participación en inventarios físicos.
- Inspección física de activos fijos.
- Realización de pruebas como pasivos omitidos, eventos posteriores bancos, clientes y proveedores.
- Realización de cédulas sumarias.
- Revisión de cálculos como depreciación, amortización. - Revisión de gastos. - Revisión de pagos provisionales.
- Pruebas de control de nómina (revisión de expedientes, recibos de nómina, inspección física, lista de asistencia).
- Cálculo de ISR sobre salarios y Salario Diario Integrado. - Realización de Estados Financieros. - Llenado de informe fiscal (sipred).
- Realización de informes de observaciones. - Realización de trabajos especiales.
- Realización de trabajos especiales en revisiones de control interno.

Ramos y Arvizu S.C.

Puesto: Auxiliar Contable.

Antigüedad: De marzo 2005 a febrero 2006.

Desempeño:

Apoyo en labores contables y administrativas, tales como: - Pólizas contables (diario, ingresos y egresos).

- Conciliaciones Bancarias.
- Declaración de DIOT.

Uriarte y Asociados, S.C.

Puesto: Auxiliar Contable.

Antigüedad: De Octubre 2004 a Mayo 2005.

Desempeño: Elaboración de pólizas contables, conciliaciones Bancarias, llenado de cheques y libro de Bancos, Declaración de DIOT.

Habilidades computacionales:

- Manejo de paquete office
- Manejo de programas contables (CONTPAQ I, ENCKONTROL, SACG 6)